

Утверждаю:
Директор школы:

Н.И.Коротенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
И КАЧЕСТВОМ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
в МКОУ Тойдинской СОШ**

1. Общие вопросы.

- 1.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее "Комиссия") создается для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся (далее "обучающихся") в МКОУ Тойдинской СОШ
- 1.2. Состав комиссии утверждается приказом руководителя образовательного учреждения на основании решения учреждения на каждый учебный год.
- 1.3. В состав комиссии могут входить представители: администрации образовательного учреждения, родительской общественности, предприятия питания, обслуживающего образовательное учреждение, педагогического и ученического коллективов, профсоюзного комитета.
Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.
- 1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

2. Основные направления деятельности комиссии.

Комиссия:

- 2.1. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в организации питания обучающихся.
- 2.2. Определяет контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание.
- 2.3. Формирует основной и резервный списки обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, и направляет их на утверждение директору образовательного учреждения.
- 2.4. Осуществляет контроль:
 - > За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
 - > За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
 - > За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
 - > За качеством готовой продукции;
 - > За санитарным состоянием пищеблока;
 - > За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции. Сроками их хранения и использования;
 - > За организацией приема пищи обучающимися;
 - > За соблюдением графика питания;
- 2.5. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения. Соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения

других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

- 2.6. Вносит администрации образовательного учреждения предложения по улучшению обслуживания обучающихся.
- 2.7. Оказывает содействие администрации образовательного учреждения в проведении просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
- 2.8. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления образовательного учреждения к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. Организация деятельности комиссии.

- 3.1. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения.
- 3.2. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков. Регистрируются в отдельном журнале и рассматриваются на заседании комиссии с приглашением заинтересованных лиц.
- 3.3. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

Комиссия решает следующие задачи:

- > Определяет контингент обучающихся, имеющих право на получение бесплатного или льготного питания. Решение принимается на основании поданных документов.
- > Осуществляет контроль за организацией процесса питания детей и качеством приготовленной продукции, в том числе - за выполнением режима питания учащихся, соблюдением санитарных норм и правил; осуществляет производственный контроль в части, возложенной на школу;
- > Проводит просветительскую работу среди учеников и родителей по вопросам рационального питания и повышению культуры питания;
- > Члены комиссии ежедневно проводят бракераж сырой и готовой продукции, следят за выполнением режима приема пищи, за чистотой и порядком в столовых